

Gemeinde Raisting



Die Gemeinde Raisting im Landkreis Weilheim-Schongau (ca. 2.300 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kassenverwalter (m/w)

in Teilzeit mit 25 Wochenstunden.

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Abwicklung, Überwachung und Verwaltung des Zahlungsverkehrs
- Verbuchung der Kontoumsätze
- Erstellung der Tagesabschlüsse
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Bearbeitung von Spendenangelegenheiten
- diverse Aufgaben zur Unterstützung/Zusammenarbeit im Fachbereich Finanzen unter Anwendung des Finanzsystems (OK.FIS)
- Vertretung Bürgerbüro (vorwiegend Melde- und Passamt)

Die endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Das erwarten wir:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Fachprüfung I oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen
- Kenntnisse in der Kameralistik sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Aufgeschlossenheit und freundlicher Umgang mit den Bürger/-innen
- selbständiges, sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Das bieten wir Ihnen für diese Leistungen:

- Eine sichere und unbefristete Anstellung
- Ein abwechslungsreiches, interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum
- Eine leistungs- und aufgabengerechte Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung nach TVöD-VKA

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 14.06.2018** an die Gemeinde Raisting, Frau Hermer-Winkler, Kirchenweg 12, 82399 Raisting oder elektronisch an geschaeftsleitung@raisting.bayern.de. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Erste Bürgermeister Herr Höck (Tel. 08807/21439-11) oder Frau Hermer-Winkler (Tel. 08807/21439-12) gerne zur Verfügung.