

# Verbindliche Anmeldung und Betreuungsvertrag

zwischen

der Gemeinde Raisting,  
vertreten durch  
den 1. Bürgermeister, Herrn Martin Höck,  
im folgenden Träger genannt

und

Frau/Herrn

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

wohnhaft

\_\_\_\_\_  
(Straße, Hs.Nr., Ort)

Telefon pri-  
vat/mobil

\_\_\_\_\_ Notfall \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(e-mail)

über die Betreuung des Kindes

\_\_\_\_\_ Name, Vorname,

geboren am \_\_\_\_\_ Klasse im SJ 2018/2019 \_\_\_\_

in der Mittagsbetreuung der Grundschule Raisting.

## **Betreuung:**

Die Grundschule Raisting übernimmt in Zusammenwirken mit der Gemeinde Raisting die Mittagsbetreuung des Kindes im Rahmen der jeweiligen Öffnungs- bzw. Buchungszeiten in der Grundschule. Ein Anspruch auf Beförderung besteht nicht.

Die Einnahme eines Mittagessens wird angeboten. Die Teilnahme am Mittagessen wird von der Betreuerin organisiert. Auskünfte hierzu erteilt die Betreuerin. Die Bezahlung für das Mittagessen erfolgt gesondert neben den Betreuungsgebühren

## **Aufnahmetermin / Vertragsbeginn:**

Das oben genannte Kind wird ab dem \_\_\_\_\_ die  
(Datum)

Mittagsbetreuung an der Grundschule Raisting besuchen.

**Buchungszeiten:**

Folgende Betreuungszeiträume werden vorerst angeboten:

Montag bis Freitag jeweils von 11.00 bis 14.00 Uhr

In den Ferien und an schulfreien Tagen findet keine Mittagsbetreuung statt.

**Ich/wir benötige/n folgende Betreuungszeiträume an den angekreuzten Wochentagen:**

Montag (von — bis)	Dienstag (von — bis)	Mittwoch (von — bis)	Donnerstag (von — bis)	Freitag (von — bis)	Gesamtstunden wöchentlich

Die Buchungszeiten sind grundsätzlich für das gesamte Schuljahr verbindlich. Änderungen gemäß Benutzungs-Satzung sind möglich.

**Kostenbeitrag:**

Gemäß Gebührensatzung, derzeit je Buchungstag 4,80 Euro

Das Mittagessen ist in dieser Gebühr nicht enthalten.

**Zahlung der Gebühren:**

Ein gültiger Betreuungsvertrag kommt erst nach Eingang der Vereinbarung sowie des „SEPALastschriftmandates“ zustande.

**Bankeinzug**

Der Einzug der Beiträge kann erst erfolgen, wenn das beiliegende Formular „Sepa-Lastschrift-mandat“, ebenfalls unterschrieben vorliegt. Änderungen der Bankverbindung, der Adresse bzw. der E-Mail-Adresse sind umgehend mitzuteilen. Für eine ausreichende Kontodeckung ist Sorge zu tragen. Das Lastschriftmandat gilt, so lange das Kind die Mittagsbetreuung besucht. Eine Änderung der Beitragshöhe durch Umbuchung bedarf keines neuen Lastschriftmandates.

**Angebot:**

Es gibt sowohl Angebote zum freien Spiel als auch angeleitetes Spiel durch die Betreuerinnen, je nach Witterung auch im Freien. Hausaufgaben können selbständig auf freiwilliger Basis erledigt werden.

**Betreuungsort und –dauer:**

Die Mittagsbetreuung findet in der Grundschule statt.

Die Betreuung findet an Schultagen Montag bis Freitag 11.00 bis 14.00 Uhr je nach Stundenplan statt.

**Buchungsumfang:**

Sie können Ihr Kind für einzelne Wochentage anmelden. Sollten die Anmeldungen so zahlreich sein, dass die maximale Gruppengröße überschritten wird, werden Kinder mit höheren Buchungszeiten vorrangig behandelt.

### **Vertragsdauer und Kündigung**

Hier gilt entsprechend die Satzung zur Mittagsbetreuung, die Bestandteil dieser Vereinbarung ist.

### **Entschuldigung im Abwesenheitsfall:**

Ist Ihr Kind erkrankt oder aus sonstigen Gründen verhindert an der Mittagsbetreuung teilzunehmen, sind Sie verpflichtet, die Schulleitung und die Leitung der Mittagsbetreuung, umgehend zu informieren.

### **Abholberechtigte Person, außer den Personensorgeberechtigten:**

Name/ Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_ Tel. privat \_\_\_\_\_

Tel. geschäftlich \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

### **Heimweg von der Mittagsbetreuung**

Ja  Nein unser Kind \_\_\_\_\_ darf alleine nach der Mittagsbetreuung nach Hause gehen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Erziehungssorgeberechtigten

**Zustimmung für Foto- und Filmaufnahmen, Spielplatzbesuche und Ausflüge**

Der/Die Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit einverstanden, dass von dem Kind im Rahmen des regulären Mittagsbetriebs Foto- und Film-Aufnahmen gemacht werden. Mit einer eventuellen Veröffentlichung (z.B. Internet, Zeitung, o.ä.) sind wir ebenfalls einverstanden.

Ja       Nein

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Der/Die Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit einverstanden, dass das o. g. Kind un- eingeschränkt an Ausflügen und Spielplatzbesuchen der Mittagsbetreuung teilnehmen darf.

Ja       Nein

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten

**Erklärung:**

Die Sorgeberechtigten erklären, die Angaben richtig und vollständig gemacht zu haben. Sie bestätigen die eingetragene Buchung und haben die Pflicht, Änderungen unverzüglich mitzuteilen.

Raisting, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Träger

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Sorgeberechtigten

# SEPA-Lastschriftmandat

**Name Zahlungsempfänger:** Gemeinde Raisting  
**Anschrift Zahlungsempfänger:** Kirchenweg 12, 82399 Raisting  
**Sachbearbeiter:** Frau Keuchel (Kasse)  
**Telefon:** 08807/21439-17  
**Fax:** 08807/21439-20  
**Gläubiger-Identifikations-Nr.:** DE51ZZZ00000088097

**Mandatsreferenz FAD-Nr.**

Ich ermächtige (Wir ermächtigen) die Gemeinde Raisting, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Raisting auf mein (unser) Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Es handelt sich dabei ausschließlich um wiederkehrende Zahlungen:

## Kinderbetreuung

### Hinweis:

Ich kann (Wir können) innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

### Angaben Zahlungspflichtige(r)/Kontoinhaber:

Name(n) und Vorname(n) .....

Straße und Hausnummer .....

Postleitzahl und Ort .....

IBAN (22 Stellen) .....

BIC (11 Stellen) .....

.....  
Datum Unterschrift(en) Zahlungspflichtige(r)/Kontoinhaber

### Zurück an Gemeinde Raisting, auch per Fax

(eine telefonische oder elektronische Übermittlung per e-mail ist nicht gültig)